

(様式1)

## 調べ学習用団体貸出申込書

- 1 太枠内に記入し、EmailまたはFAXでお申し込みください。(電話不可)
- 2 お申し込みは、来館、または配送を希望する日の1週間前までをお願いします。
- 3 貸出期間は4週間です(平成27年9月より改訂)。

鴻巣中央図書館	吹上図書館	川里図書館
共通Email: scko_lib@bb.knet.ne.jp		
FAX 048-541-1019	FAX 048-549-1687	FAX 048-569-3031

送信日: 年 月 日

<b>学校名</b>	<b>申込者</b>
<b>来館日・ 配送希望日</b>	<b>貸出方法</b>
月 日 から4週間	来館・配送 <small>金曜日のみ 配送表確認</small>
<b>電話番号</b>	<b>FAX番号</b>
<b>学年・組</b>	<b>使用目的</b> 授業・行事・他( )
<b>教科・単元</b>	
<b>必要な本のテーマ(詳しくご記入ください)</b>	<b>冊数</b>
例)総合的な学習でナスを調べます。ナスの育て方や種類、歴史についてわかるものが 必要です。ナスの情報があれば最適ですが、野菜全般に関するものでもよいです。 例)各自が気に入った詩を集め、詩集を作ります。リズムの良い詩、言葉の響きの良い詩 など、児童に親しみやすいものをお願いします。	各10冊程度

資料の使い方について、□にチェック、該当に○をお願いします。

- 調べる (グループで使用 / 個人で使用 / ほか)
- 単元の参考として自由に読ませる
- ほか(具体的にお書きください)

( )

\*図書館使用欄

貸出日		返却期限日	
利用カードNo.		返却処理日	
貸出冊数	冊	受取者サイン	